



**PRAVILNIK O REŠAVANJU
STAMBENIH POTREBA RADNIKA
FAKULTETA**



Na osnovu čl. 14, 17 i 22 Uredbe o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini (»Sl. glasnik SR« br.41/02 i 76/02),(u daljem tekstu:Uredba), Savet fakulteta na svojoj sednici održanoj 23 oktobra 2003. godine doneo je

PRAVILNIK O REŠAVANJU STAMBENIH POTREBA RADNIKA FAKULTETA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i merila po osnovu kojih se utvrđuje redosled rešavanja stambenih potreba radnika Tehnološko-metalurškog fakulteta, organa za rešavanje stambenih potreba, kao i druga pitanja iz te oblasti.

II NAČIN REŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 2.

Stambene potrebe zaposlenih lica mogu se rešavati na jedan od načina i to:

- 1) Davanjem kredita za izgradnju ili kupovinu stana ili porodične stambene zgrade ili za poboljšanje uslova stanovanja na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi u svojini;
- 2) Davanjem stanova u zakup na određeno vreme.
- 3) Davanjem stanova za službene potrebe.

Fakultet kao korisnik državnih sredstava određuje način rešavanja stambenih potreba zavisno od sredstava sa kojima raspolaže.

Član 3.

Pod poboljšanjem uslova stanovanja podrazumeva se izvodjenje radova na dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, pripajanju prostorija stanu radi proširenja, ugradnji ili zameni dotrajalih instalacija i slično radi obezbedjenja odgovarajućeg stana u smislu člana 4 uredbe, standardne opremljenosti.

Član 4.

Pod odgovarajućim stanom podrazumeva se stan koji po strukturi utvrđenoj uredbom pripada zaposlenom licu i članovima njegovog porodičnog domaćinstva i koji ispunjava osnovne uslove stanovanja, odnosno ima električne, vodovodne i sanitarne instalacije.



III USLOVI ZA REŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5.

Zaposlenom licu može se rešiti stambena potreba u skladu sa ovim pravilnikom pod uslovom:

- 1) Da je bez stana ili da ima neodgovarajući stan u smislu odredaba ovog pravilnika i uredbe,
- 2) Da je podnelo pismeni zahtev,
- 3) Da je ostvarilo pravo prvenstva na listi reda prvenstva.

Član 6.

Ako zaposleno lice ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima u svojini neodgovarajući stan ili porodičnu stambenu zgradu, u smislu uredbe može da dobije kredit u visini razlike između tržišne vrednosti toga stana ili porodične stambene zgrade i tržišne vrednosti stana koji mu pripada po ovom pravilniku i uredbi, koju utvrđuje Republička uprava javnih prihoda. Vlasnik neodgovarajućeg stana može taj stan prodati zaposlenom licu koje je ostvarilo prioritet za dobijanje kredita, u kom slučaju se odnosi među stranama uređuju ugovorom.

Zaposleno lice iz stava 1. ovog člana može da dobije stan u zakup u skladu sa uredbom, pod uslovom da stan odnosno porodičnu stambenu zgradu koju ono ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima ili stekne u svojini, ustupi na korišćenje korisniku državnih sredstava, sve dok koristi državni stan u zakup, što se reguliše ugovorom.

Ako je zaposleno lice ili član njegovog porodičnog domaćinstva zakupac stana u državnoj ili društvenoj svojini, može da reši stambenu potrebu u skladu sa ovim pravilnikom i uredbom pod uslovom da taj stan vrati vlasniku stana.

Član 7.

Smatra se da je lice bez stana ako ono ili član njegovog porodičnog domaćinstva nema stan, odnosno porodičnu zgradu u svojini, odnosno državni ili društveni stan koji koristi po osnovu ugovora o zakupu i:

- 1) Stanuje kao podstanar;
- 2) Stanuje u prostorijama za privremeni smeštaj koje se ne mogu smatrati stanom jer ne pružaju ni minimum uslova za stanovanje, odnosno za život čoveka (šupa, daščara, tavanaške i podrumске просторије, magacin i slično);
- 3) Koristi stan za službene potrebe;
- 4) Koristi sobu ili ležaj u samačkom hotelu;
- 5) Stanuje kod svojih roditelja ili roditelja svog bračnog druga (majka, otac, oćuh, maćeha, usvojilac), dede, babe;
- 6) Stanuje u bespravno podignutom objektu za koje je doneto pravosnažno rešenje o rušenju i rušenje započeto;
- 7) Ako je nosilac stanarskog prava odnosno zakupac na neodređeno vreme stana u svojini građana ili sustanar.



V OSNOVI I MERILA ZA UTVRĐIVANJE REDA PRVENSTVA

Član 8.

Za utvrđivanje reda prvenstva određuju se sledeći osnovi:

- 1) Značaj radnog mesta s obzirom na složenost poslova i zadataka, uslove rada i stručne spreme;
- 2) Stambena ugroženost;
- 3) Radni staž;
- 4) Rezultat rada i kvalitet obavljenog posla;
- 5) Zdravstveno stanje;
- 6) Invalidnost;
- 7) Telesno oštećenje;
- 8) Broj članova porodičnog domaćinstva.

Član 9.

1. ZNAČAJ RADNOG MESTA

Značaj radnog mesta vrednuje se do 250 bodova.

Zaposlenima izabranim u zvanje pripada broj bodova i to

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| - Zvanje redovnog profesora | -200 bodova |
| - Zvanje vanrednog profesora | -190 bodova |
| - Zvanje docenta | -170 bodova |
| - Zvanje asistenta | -150 bodova |
| - Zvanje asistenta pripravnika | -140 bodova |

Za obavljanje funkcija iz predhodnog stava pripada još;

- | | |
|---------------|-------------|
| - Dekan | - 50 bodova |
| - Prodekan | - 30 bodova |
| - Šef katedre | - 20 bodova |

Zaposlenim raspoređenim na poslovima za čije je obavljanje predviđena:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - Visoka stručna sprema | 130 bodova |
| - Viša stručna sprema | 100 bodova |
| - Srednja stručna sprema | 80 bodova |
| - Ostalim zaposlenim licima | 60 bodova |

Za obavljanje funkcija iz predhodnih stavova pripada još:

- | | |
|---|-----------|
| - Za visoku stručnu sprema
(Sekretar i šef službe) | 10 bodova |
| - Za višu stručnu sprema | 5 bodova |
| - Za srednju stručnu sprema | 3 bodova |



Član 10.

2. STEPEN STAMBENE UGROŽENOSTI

Za stambenu ugroženost utvrđuje se do 200 bodova i to:

1. Za lice bez stana u statusu:

- Podstanara sa 30 i više godina -200 bodova;
- Podstanara sa 25 do 30 godina -190 bodova;
- Podstanara sa 20 do 25 godina -180 bodova;
- Podstanara sa 15 do 20 godina -170 bodova;
- Podstanara sa 10 do 15 godina -160 bodova;
- Podstanara sa 5 do 10 godina -150 bodova;
- Podstanara sa 1 do 5 godina -140 bodova;
- Korisnika prostorija za privremeni smeštaj koje se po pravilniku i uredbi ne smatraju stanom -130 bodova;
- Korisnika stana za službene potrebe -120 bodova;
- Korisnika sobe ili ležaja u samačkom hotelu -110 bodova;
- Stanovanje kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga, dede, babe -100 bodova;
- Korisnika bespravno izgradjenog objekta za čije je rušenje doneto pravosnažno rešenje i rušenje započeto -100 bodova;
- Nosioca stanarskog prava odnosno zakupca na neodređeno vreme stana u svojini građana ili sustanara -90 bodova;

Do jedne godine podstanar se boduje u prethodnom stambenom statusu.

Zaposleno lice koje bespravno stanuje u tuđem stanu ili zajedničkoj prostoriji stambene zgrade boduje se u stambenom statusu u kome je bilo do bespravnog useljenja.

2. ZA KORIŠĆENJE NEODGOVARAJUĆEG STANA U SVOJINI ILI PORODIČNE ZGRADE ILI STANA U DRŽAVNOJ ILI DRUŠTVENOJ SVOJINI PO OSNOVU ZAKUPA, ZAPOSLENOM LICU PRIPADA

- Za manji stan od strukture koja mu pripada po odredbi pravilnika i uredbi -70 bodova;
- Za stan koji ne ispunjava uslove stanovanja u smislu čl. 9 Uredbe -90 bodova;

Ako je stan neodgovarajući i po jednom i po drugom osnovu iz tačke 2 ovog člana, vrednuje se onaj osnov koji je povoljniji za zaposleno lice.



Stambeni status dokazuje se ugovorom i drugim overenim dokumentom o pravu korišćenja i pravu svojine, ugovorom o podstanarskom odnosu, odnosno njegovom izjavom da je podstanar overenom kod suda, izjavom da nema stan odnosno porodičnu stambenu zgradu overenom kod suda, prijavom prebivališta, odnosno boravka, potvrdom organa upravljanja stambenom zgradom potpisanom od ovlašćenog lica i overenom pečatom stambene zgrade, uverenjem uprave javnih prihoda da se ne duži sa porezom na stan ili porodičnu stambenu zgradu, priznanicama o uplaćenim komunalnim uslugama i drugim dokumentima kojima se dokazuje prisutnost u korišćenju stana i slično.

Član 11.

3. RADNI STAŽ

Dužina radnog staža vrednuje se do	120 bodova;
Za svaku navršenu godinu radnog staža zaposlenom licu pripada po	3 boda;

Pod radnim stažom podrazumeva se sve vreme provedeno u radnom odnosu (efektivni radni staž), koje se kao takvo upisuje u radnu knjižicu.

Ukupan radni staž se obračunava sa stanjem na dan sačinjavanja RANG LISTE.

Kao radni staž priznaje se i ostvareni radni staž u uvećanom trajanju.

Član 12.

4. REZULTAT RADA I KVALITET OBAVLJENOG POSLA

Rezultat rada i kvalitet obavljenog posla vrednuje se do 100 bodova.

Po ovom kriterijumu utvrđuje se sledeći broj bodova:

Nastavniku koji ima nastavu sa punim opterećenjem	70 bodova;
Nastavniku koji ima opterećenje 50% predviđenih nastavim planom	50 bodova;
Nastavniku koji nema nastavno opterećenje	30 bodova;
Po osnovu rada na administrativno stručnim i tehničkim poslovima	50 bodova;
Poslovi održavanja	40 bodova.
Dekan fakulteta može dodeliti kroz ocenu uspešnosti i kvaliteta rada do	30 bodova.



Pod administrativno stručnim poslovima i tehničkim poslovima podrazumevaju se poslovi rukovodjenja službama i zavodima, poslovi referenata, poslovi tehničara, poslovi majstora, poslovi finansijskog poslovanja.

Pod poslovima održavanja podrazumevaju se poslovi spremačica, poslovi obezbeđenja zgrade i fizički poslovi.

Član 13.

5. ZDRAVSTVENO STANJE RADNIKA I ČLANOVA NJEGOVOG PORODIČNOG DOMAĆINSTVA

Zdravstveno stanje zaposlenog lica ili članova njegovog porodičnog domaćinstva vrednuje se sa ukupno 10 bodova.

Pod zdravstvenim stanjem u smislu ovog pravilnika podrazumeva se:

- maligne bolesti i intrakranijalni tumori, teže bolesti krvi i krvotvornih organa, insulin zavisni dijabetes melitus, hronična bubrežna insuficijencija na dijalizi i posle transplatacije, teže urođjene i stečene srčane mane, teži oblik astme, hronična nespecifična bolest pluća, aktivna tuberkuloza, sistemske autoimune bolesti, teži oblici poremećaja metabolizma, skleroza, progresivna neuromišićna obolenja, epilepsija, teži duševni poremećaji i druga teška oboljenja.

Zdravstveno stanje se dokazuje na osnovu konzilijarnog mišljenja lekara zdravstvene ustanove u kojoj se zaposleno lice ili član njegovog porodičnog domaćinstva leči.

Član 14.

6. INVALIDNOST SE VREDNUJE DO 20 BODOVA.

Po osnovu invalidnosti zaposlenog lica ili člana njegovog porodičnog domaćinstva pripada sledeći broj bodova i to:

- | | |
|--|------------|
| - ako postoji gubitak radne sposobnosti | 20 bodova; |
| - ako postoji preostala radna sposobnost | 10 bodova; |

Član 15.

7. TELESNO OŠTEĆENJE

Telesno oštećenje vrednuje se do 20 bodova.

Po osnovu telesnog oštećenja zaposlenog lica ili člana njegovog porodičnog domaćinstva pripada sledeći broj bodova i to:



- za telesno oštećenje 100%	10 bodova;
- za telesno oštećenje 90%	9 bodova;
- za telesno oštećenje 80%	8 bodova;
- za telesno oštećenje 70%	7 bodova;
- za telesno oštećenje 60%	6 bodova;
- za telesno oštećenje 50%	5 bodova;
- za telesno oštećenje 40%	4 boda;
- za telesno oštećenje 30% i manje	3 boda;

Član 16.

8. BROJ ČLANOVA PORODIČNOG DOMAĆINSTVA

Za svakog člana porodičnog domaćinstva zaposlenom licu pripada po 5 bodova.

V UTVRDJIVANJE REDA PRVENSTVA, ORGANI I POSTUPAK ODLUČIVANJA

Član 17.

U postupku rešavanja stambenih potreba sačinjava se jedna ili više lista reda prvenstva, s obzirom na način rešavanja stambene potrebe, primenom merila po svim osnovama iz ovog pravilnika.

Član 18.

O rešavanju stambenih potreba radnika fakulteta u skladu sa odredbama ovog pravilnika, odlučuje stambena komisija.

Stambena komisija ima neparan broj članova i isto toliko zamenika.

Stambena komisija ima svog predsednika i zamenika predsednika koji su članovi komisije i iste bira i razrešava Savet fakulteta.

Stambena komisija radi u sednicama i odlučuje većinom glasova članova komisije.

Sednicu stambene komisije saziva predsednik komisije koji predsedava i rukovodi radom sednice, a u njegovoj odsutnosti ili sprečenosti njegov zamenik.

Na sednici Stambene komisije vodi se zapisnik.

Član 19.

Stambena komisija raspisuje oglas kojim poziva zainteresovana zaposlena lica da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa podnesu pismeni zahtev za rešavanje stambene potrebe i odgovarajuće dokaze koji su od značaja za utvrđivanje broja bodova po pojedinim osnovama i merilima. Dokaze koje treba podneti određuje stambena komisija shodno osnovama i merilima iz ovog pravilnika.



Član 20.

Stambena komisija postupajući po zahtevu zaposlenog lica, utvrđuje navode i podnete dokaze i po potrebi vrši njihovu proveru, uvidom na licu mesta i na drugi način i o tome sačinjava zapisnik, odnosno službenu belešku.

Nepotpune prijave se neće bodovati.

Član 21.

Na osnovu utvrđenog broja bodova stambena komisija sačinjava predlog liste reda prvenstva.

Za ocenu uspešnosti i kvalitet rada prijavljenih kandidata stambena komisija se pisanim zahtevom obraća Dekanu fakulteta.

Predlog liste reda prvenstva sadrži: naziv organa, pravni osnov na osnovu koga je pripremljen predlog, način rešavanja stambene potrebe, redni broj, ime i prezime podnosioca zahteva, broj bodova po svakom osnovu, ukupni zbir bodova po svim osnovima, datum utvrđivanja predloga, datum javnog oglašavanja, rok i način podnošenja prigovora.

Član 22.

Stambena komisija objavljuje predlog liste reda prvenstva na način dostupan svim zainteresovanim zaposlenim licima (na oglasnoj tabli).

Na predlog liste reda prvenstva podnosilac zahteva može uložiti prigovor, u roku od 15 dana od dana objavljivanja predloga liste reda prvenstva.

Savet fakulteta nakon provere navoda u prigovoru i utvrđenog činjeničnog stanja donosi konačnu listu reda prvenstva i objavljuje je na način iz stava 1 ovog člana.

Protiv konačne liste reda prvenstva ne može se ostvariti pravna zaštita.

Član 23.

Stambena komisija donosi odluku o rešavanju stambene potrebe zaposlenom licu koje ima prioritarno mesto na konačnoj listi reda prvenstva, prema načinu za koji se opredelilo, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži naročito:

- 1) naziv organa koji je doneo odluku i datum donošenja;
- 2) ime i prezime zaposlenog lica kome se rešava stambena potreba, poslove koje obavlja;
- 3) podatke o članovima njegovog porodičnog domaćinstva, (ime, prezime, srodstvo, matični broj);
- 4) podatke o kreditu, ako se stambena potreba rešava davanjem kredita;



- 5) podatke o stanu (adresa, sprat, broj stana, broj soba i površina), ako se stambena potreba rešava davanjem stana na korišćenje putem zakupa;
 - 6) obrazloženje odluke;
 - 7) pouka o pravnom leku;
 - 8) druga značajna pitanja.
- Odluku potpisuje predsednik stambene komisije odnosno njegov zamenik.

Član 24.

Odluka o rešavanju stambene potrebe objavljuje se na način iz člana 22 stav 1 ovog Pravilnika a primerak iste dostavlja zaposlenom licu na koje se odnosi, u roku od 15 dana od dana njenog donošenja.

Protiv odluke stambene komisije, može se podneti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke.

Nakon razmatranja i provere navoda u prigovoru odluka stambene komisije može biti potvrđena ili izmenjena.

Odluka doneta po prigovoru je konačna i objavljuje se na način iz stava 1 ovog člana, a primerak iste dostavlja licu na koje se odnosi.

Na osnovu konačne i pravosnažne odluke zaključuje se ugovor o korišćenju kredita, odnosno ugovor o zakupu stana.

Korisnik državnih sredstava ovlašćuje lice za potpisivanje ugovora iz stava 5 ovog člana.

Član 25.

Ako zaposleno lice odbije da koristi kredit ili da se useli u stan, stambena komisija će doneti odluku kojom će poništiti ranije donetu odluku i kredit, odnosno stan dati sledećem zaposlenom licu na listi reda prvenstva.

Stambena komisija osvom radu dostavlja izveštaj Savetu fakulteta.

VI STRUKTURA STANA

Član 26.

Zaposlenom licu koje rešava stambenu potrebu s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva pripada stan strukture:

- 1) samcu – garsonjera ili jednosoban stan;
- 2) za dva člana – jednoiposoban ili dvosoban stan;
- 3) za tri člana – dvoiposoban ili trosoban stan;
- 4) za četiri – troiposoban ili četvorosoban stan;
- 5) za pet ili više članova – četvorosoban stan.



Zaposlenom licu može se dati u zakup i manji stan od stana koji mu pripada po stavu 1 ovog člana ako se sa tim pismeno saglasi.

Zaposlenom licu, po osnovu bavljenja naučnim radom, pripada još jedna radna soba, na strukturu stana iz stava 1 ovog člana.

VII DAVANJE STAMBENOG KREDITA

Član 27.

Zaposlenom licu koje je ostvarilo prioriteto mesto na listi reda prvenstva može se dati kredit za izgradnju, kupovinu stana, ili porodične stambene zgrade ili za poboljšavanje uslova stanovanja, prema iskazanoj potrebi, a zavisno od toga da li su od strane fakulteta određena sredstva za tu namenu.

U slučaju dodele kredita za namene predviđene u stavu 1 ovog člana primenjuju se odredbe utvrđene uredbom o rešavanju stambenih potreba.

VIII DAVANJE STANA U ZAKUP

Član 28.

Zaposlenom licu koje je ostvarilo prioriteto mesto na listi reda prvenstva može se dati stan u zakup u skladu sa ovim pravilnikom, uredbom i zakonom.

Stan se daje u zakup na 5 godina.

O zakupu stana na period iz stava 2 ovog člana zaključuje se ugovor o zakupu na određeno vreme.

Ugovor o zakupu stana iz stava 3 ovog člana zaključuje se između korisnika državnih sredstava (u daljem tekstu, zakupodavac) i zaposlenog lica kome je stan dat na korišćenje (u daljem tekstu zakupac) u pismenoj formi.

Na pismeni zahtev zakupca stana ugovor o zakupu se može obnavljati sa istim rokom i pod istim uslovima, osim u slučajevima:

- ako zakupcu stana pre isteka perioda naznačenog u ugovoru njegovom voljom prestane radni odnos kod zakupodavca;
- ako zakupac ili član njegovog porodičnog domaćinstva reši stambenu potrebu na drugi način.

Zahtev iz stava 5 ovog člana podnosi se stambenoj komisiji najkasnije 30 dana pre isteka ugovorenog roka. Zakupac je obavezan uz zahtev da podnese dokaze iz člana 10 ove uredbe kojima se potvrđuje da nije došlo do premene uslova iz stava 5 ovog člana.

Saglasnost za obnavljanje trajanja zakupa u smislu stava 5 ovog člana daje stambena komisija po predhodnoj proveru navoda u zahtevu zakupca i podnetih dokaza, što se reguliše aneksom ugovora.



Član 29.

Ugovor o zakupu stana sadrži naročito: podatke o ugovornim stranama, naznačenje akta o davanju stana na korišćenje, podatke o stanu koji je predmet zakupa (zgrada, ulica, sprat, broj stana, broj i vrsta prostorija u stanu , površina stana), podatke o članovima porodičnog domaćinstva za koje je dobijen stan (ime i prezime, srodstvo i matični broj), vreme trajanja zakupa, podatke o zakupnini (iznos, rok i način plaćanja, promena visine zakupnine), odredbe o međusobnim obavezama ugovorenih strana u vezi sa korišćenjem i održavanjem stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, u skladu sa ovim pravilnikom, uredbom izakonom, datum i mesto zaključenja ugovora, potpis ugovorenih strana i druga pitanja koja su od značaja za ovaj ugovorni odnos.

Član 30.

Zaposleno lice kome je stan dat u zakup na određeno vreme, u skladu sa ovom uredbom, može taj stan da kupi po tržišnoj ceni na način i pod uslovima propisanim za davanje kredita po ovom pravilniku i uredbi.

Član 31.

Zaposlenom licu koje je ostvarilo prioriteto mesto na listi reda prvenstva, u nedostatku odgovarajućeg stana, može se dati na privremeno korišćenje neodgovarajući stan, do obezbeđenja odgovarajućeg stana po ovom pravilniku.

O privremenom korišćenju stana zaključuje se ugovor o zakupu na određeno vreme u skladu sa odredbama člana 28 ovog pravilnika. Ugovor o zakupu zaključuje se na osnovu konačne i pravosnažne odluke o davanju stana na privremeno korišćenje.

Ukoliko se u toku trajanja zakupa neodgovarajućeg stana obezbedi odgovarajući stan, isti se može dati u zakup u skladu sa članom 28 ovog pravilnika, bez ponovnog rangiranja. Ugovor o zakupu stana, u tom slučaju, zaključuje se na preostalo vreme trajanja zakupa iz ugovora o zakupu neodgovarajućeg stana iz stava 2 ovog člana.

Zaposleno lice je dužno da preda neodgovarajući stan ispražnjen od svih lica i stvari. Danom preseljenja u odgovarajući stan.

Član 32.

Stan se može dati na privremeno korišćenje radi čuvanja u slučaju kada je protiv konačne odluke pokrenut postupak pred sudom.

Na osnovu posebne odluke o privremenom korišćenju stana zaključuje se ugovor o zakupu na određeno vreme, do pravosnažnosti odluke iz stava 1 ovog člana, a najduže do roka predviđenog članom 28. stav 2. ovog pravilnika. Ugovor se zaključuje sa zaposlenim licem koje je dobilo stan na korišćenje, a ako ono to ne prihvati stan će se ponuditi na privremeno korišćenje pod istim uslovima, sledećem zaposlenom licu na listi reda prvenstva.



Zaposleno lice je dužno da se iseli iz stana koji koristi po osnovu iz stava 2 ovog člana ako se po poništavanju odluke kojom mu je taj stan dat na korišćenje,

donese odluka o davanju toga stana drugom zaposlenom licu i takva odluka postane pravosnažna, osim iz razloga navedenih u članu 28 stav 5. ovog pravilnika. Ako je pravosnažna sudska odluka doneta u korist zaposlenog lica, na njegov zahtev zaključuje se ugovor o zakupu stana shodno članu 28 ovoga Pravilnika.

Član 33.

Zakupac je dužan da se useli u stan u roku od 30 dana po zaključenju ugovora u zakupu.

IX PRELAZNE ODREDBE

Član 34.

Na sva pitanja rada i odlučivanja od strane stambene komisije kao i na sva druga pitanja koja nije propisao ovaj Pravilnik primenjuju se odredbe iz uredbе o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini.

PREDSIEDNIK SAVETA

Prof.dr Jovanka Filipović

Na osnovu Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe o rešavanju stambenih potreba izabranih postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini (Sl. GSR br. 125/03, 88/04, 10/07 I 107/07) Savet fakulteta na svojoj sednici održanoj dana 17.01.2008. godine doneo je

**ODLUKU O IZMENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O REŠAVANJU STAMBENIH POTREBA RADNIKA
FAKULTETA**

Član 1.

U članu 22. koji glasi:

»Stambena komisija objavljuje predlog liste reda prvenstva na način dostupan svim zainteresovanim zaposlenim licima (na oglasnoj tabli).

Na predlog liste reda prvenstva podnosilac zahteva može uložiti prigovor stambenoj komisiji, u roku od 15 dana od dana objavljivanja predloga liste reda prvenstva.

Stambena komisija nakon provere navoda u prigovoru i utvrđenog činjeničnog stanja donosi konačnu listu reda prvenstva i objavljuje je na način iz stava 1 ovog člana.

Protiv konačne liste reda prvenstva ne može se ostvariti pravna zaštita«.

U stavu 2. **brišu se reči** “stambenoj komisiji”, a u stavu 3. **umesto reči** “stambena komisija” treba da stoji Savet fakulteta.

Član 2.

U članu 24 koji glasi:

»Odluka o rešavanju stambene potrebe objavljuje se na način iz člana 22 stav 1 ovog Pravilnika a primerak iste dostavlja zaposlenom licu na koje se odnosi, u roku od 15 dana od dana njenog donošenja.

Protiv odluke stambene komisije, može se podneti prigovor stambenoj komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke.

Nakon razmatranja i provere navoda u prigovoru stambena komisija može potvrditi ili izmeniti svoju odluku.

Odluka doneta po prigovoru je konačna i objavljuje se na način iz stava 1 ovog člana, a primerak iste dostavlja licu na koje se odnosi.

Na osnovu konačne i pravosnažne odluke zaključuje se ugovor o korišćenju kredita, odnosno ugovor o zakupu stana.

Korisnik državnih sredstava ovlašćuje lice za potpisivanje ugovora iz stava 5 ovog člana«.

U stavu 2. **brišu se reči** “stambenoj komisiji”, a stav 3. **se menja i glasi**“ nakon razmatranja i provere navoda u prigovoru odluka stambene komisije može biti potvrđena ili izmenjena.

PREDSEDNIK SAVETA

Prof, dr Željko Grbavčić

Dostaviti:
Sekretaru Fakulteta
Poslovnom sekretaru
Arhivi