



**СТАТУТ
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ
ФАКУЛТЕТА**



САДРЖАЈ:

СТАТУТ ТЕХНОЛОШКО МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА	3
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл.1-10)	3
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (чл.11-16)	6
III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ (чл.17-43)	9
1. Орган управљања (чл.18.-22)	9
2. Орган пословођења (чл.23-36)	11
3. Стручни орган (чл.37-44)	15
4. Студентски парламент (чл.45-46)	18
IV. СТУДЕНТИ (чл.47-66)	20
V. СТУДИЈЕ (чл.67-80)	28
VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА (чл.81-82)	35
VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (чл.83-84)	35
VIII. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (чл.85-86)	36
IX. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ (чл.87-114)	37
1. Особље на Факултету (чл.87-89)	37
2. Наставно особље (чл.90-113)	37
3. Ненаставно особље (чл.114)	45
X. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА (чл.115-122)	46
XI. ЕВИДЕНЦИЈА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ (чл.123)	49
XII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА (чл.124-127)	49
XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл.128-135)	50
XIV. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА (чл.136-137)	52



На основу члана 53. става 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије бр. 76/05, 44/10 и 52/11“), а на предлог Наставно-научног већа факултета од 15.12.2011. године, Савет Технолошко-металуршког факултета у Београду, на седници одржаној 13.02.2012. године донео је

СТАТУТ

ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлучивања

Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду уређује: организација, делатност и пословање Технолошко-металуршког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја Факултета.

СТАТУС ФАКУЛТЕТА

Члан 2.

1. Назив Факултета је: Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет. Скраћени назив је: Технолошко-металуршки факултет (ТМФ).
2. Назив Факултета се исписује на српском језику, ћириличним писмом.
3. Седиште Факултета је у Београду, Карнегијева бр.4.
4. Факултет је правно лице са статусом високо-школске установе у саставу Универзитета у Београду и разврстан у групацију техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђених Законом и овим Статутом.
5. Оснивач Факултета је Република Србија.
6. Факултет има сва овлашћења у правном промету, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).
7. Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, решењем бр.VI FI-645/99 на регистарском улошку 5-46-00.
8. Матични број Факултета је: 7032552.
9. Назив Факултета на енглеском језику гласи: University of Belgrade, Faculty of Technology and Metallurgy.



Задаци Факултета

Члан 3.

Зада Факултета су организовање образовног и научног рада у оквиру своје матичности и извођење академских и струковних студија.

Делатност Факултета

Члан 4.

- (1) Научни, стручни и образовни рад, делови су јединствене научно-образовне делатности Факултета.
- (2) У оквиру делатности високог образовања Факултет:
 - 1) организује и изводи академске и струковне студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке, односно својих матичности;
 - 2) организује и изводи програме образовања током читавог живота;
 - 3) израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката, основним, развојним, примењеним и другим истраживањима за потребе привреде и других институција;
 - 4) Издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.
- (3) Факултет за потребе своје образовне и научно-истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односи на увоз опреме, књига, часописа, хемикалија, образовних и научних помагала.

Члан 5.

Факултет обавља научну делатност као равноправну област своје укупне делатности.

Научни рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу развоја науке и струке подизања квалитета наставе, научног и стручног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим Статутом, у складу са Законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.



Члан 6.

Делатности факултета су:

ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	ШИФРА
1. Високо образовање.	85.42
2. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама.	72.19
3. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама.	72.11
4. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији.	72.11
5. Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.	71.11
6. Менаџерски консултантски послови.	70.20
7. Управљање рачунарском опремом.	62.03
8. Остале услуге информационе технологије.	62.09
9. Обрада података и сл.	63.11
10. Правни послови.	69.10
11. Издавачке делатности.	58.14
12. Издавање књига.	58.11
13. Издавање часописа и периодичних издања.	58.14
14. Штампанање и штампарске услуге.	18.12
15. Књиговезачке и сродне услуге.	18.14
16. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.	47.61
17. Делатности библиотеке и архиве.	91.01



Заступање и представљање Факултета

Члан 7.

- (1) Факултет заступа и представља декан.
- (2) Декана, у случају одсутности или спречености, замењује један од продекана уз писмено овлашћење.
- (3) Декан може да пренесе одређена овлашћења и на друга лица путем генералних или специјалних пуномоћја.
- (4) Пуномоћја се дају у писаној форми и не могу се преносити на трећа лица.
- (5) Приликом давања пуномоћја, декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има свој лого знак, печат и посебно заглавље (меморандум).

1. Лого знак факултета стоји састоји се од скраћеног назива факултета ТМФ, с тим да су слова Т и М у црној боји, а слово Ф у нарнцастој боји.
2. Факултет има две врсте печата.
 - Печат кружног облика, пречника 32мм са грбом Републике Србије и следећим текстом: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет. Печат се користи за оверавање јавних исправа.
 - Печат шестоугаоног облика, пречника 40мм са следећим текстом: Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет и користи се за оверавање веродостојности осталих исправа и докумената које издаје Факултет, као и кореспонденције са трећим лицима...

Факултет има и мали печат исте садржине као и печат из такве 2. став 2. овог члана, а користи се за пригоднију употребу.

3. Факултет има штамбил правугаоног облика, димензије 65x35мм на коме су исписан назив Републике, назив Универзитет у Београду и Факултета, са бројем за завођење и датумом уписа.



Текстови на печатима и штамбиљу су на српском језику и ћириличном писму.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и уништавање, утврђује се Правилником о печатима и штамбиљима.

Секретар Факултета је одговоран за исправну употребу и чување печата и штамбиља.

Дан факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 16. новембар, у Спомен дана када је 1925. године донета Одлука о отварању самосталног техничког одсека Техничког факултета, Универзитета у Београду.

Аутономија факултета

Члан 10.

1. Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајемчена је слобода научног и образовног рада.
2. На факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.
3. Простор факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници Унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Ради обављања својих активности Факултет је организован кроз катедре и службе.

Катедре

Члан 12.

- (1) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.



- (2) Катедре обављају активности на свим врстама и нивоима студија, као и научно-истраживачке послове и остале активности из делатности Факултета.
- (3) У саставу катедара образују се одговарајуће лабораторије и заводи у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета.

Организоване катедре на Факултету су:

- Катедра за аналитичку хемију контролу квалитета,
- Катедра за биохемијско инжењерство и биотехнологију,
- Катедра за графичко инжењерство,
- Катедра за друштвене науке,
- Катедра за конструкционе материјале,
- Катедра за математичке науке,
- Катедра за неорганску хемијску технологију,
- Катедра за општу и неорганску хемију,
- Катедра за опште техничке науке,
- Катедра за органску хемију,
- Катедра за органску хемијску технологију,
- Катедра за текстилно инжењерство,
- Катедра за техничку физику,
- Катедра за физичку хемију и електрохемију,
- Катедра за хемијско инжењерство,
- Катедра за инжењерство заштите животне средине,
- Катедра за металуршко инжењерство.

Члан 13.

Катедру чине сви запослени радници Катедре.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који учествују у извођењу наставно-научног рада из области за које је Катедра организована.

Члан 14.

Радам већа катедре руководи шеф катедре и у раду му помаже секретар катедре.



Шеф катедре се бира из реда наставника, секретар из реда наставника или сарадника катедре.

Већином гласова укупног броја чланова Већа, Веће катедре даје предлог декану за именовање шефа катедре.

Мандат шефа катедре и секретара катедре траје три године, са могућношћу реизбора.

Шеф катедре по потреби сазива све раднике катедре.

Члан 15.

Веће Катедре:

- 1) Организује извођење свих облика наставе,
- 2) Организује испите,
- 3) Припрема и предлаже програм наставних предмета катедре,
- 4) Разматра услове и стандард наставе и даје предлоге за њихово побољшање,
- 5) Анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање,
- 6) Прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и асистената по предметима катедре,
- 7) Предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре,
- 8) Дефинише ужу научну област за предмете и дисциплине за које се бирају чланови катедре,
- 9) Утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета,
- 10) Предлаже програм предмета студија, првог, другог и трећег степена струковних, односно академских студија,
- 11) Организује научно-истраживачки и стручни рад на катедри,
- 12) Даје мишљење о научним и стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре,
- 13) Даје мисшљење о програму научних истраживања на Факултету,
- 14) Обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.



Службе

Члан 16.

Организовање административно-стручних, техничких и послова одржавања зграде се одвија кроз стручне службе и то:

- Служба за опште послове,
- Служба за финансијско-материјално пословање,
- Служба за наставно-студентска питања,
- Служба за библиотекарске послове,
- Служба за техничке послове,
- Служба за одржавање рачунарске мреже,
- Служба за акредитацију,
- Центар за чистију производњу Србије и
- Развојно-истраживачки центар графичког инжењерства.

Секретар Факултета по потреби сазива све раднике стручних служби, а по потреби, шеф службе сазива раднике на чијем је челу.

Ближе одредбе о начину рада стручних служби утврђују се Правилником о систематизацији послова и задатака.

III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 17.

Факултет има орган управљања, орган вођења послова, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања на факултету је Савет, орган вођења послова декан, а стручни органи су: Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) и Изборно веће.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет

Члан 18.

- 1) Савет Факултета је орган управљања Факултета.
- 2) Савет факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на факултету, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.



- 3) Од 15 чланова представника факултета, три члана су из реда ненаставног особља.
- 4) Мандат чланова Савета траје три године.
- 5) Изузетно, мандат чланова Савета-представника студената траје једну годину.
- 6) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.
- 7) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 19.

- 1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.
- 2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре Факултета.
- 3) Кандидате из реда ненаставног особља предлажу стручне службе Факултета.
- 4) Кандидате за чланове Савета може предлагати и Синдикат.
- 5) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- 6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно најмање $2/3$ укупног броја чланова Већа. У случају да ниједан од предложених кандидата за члана Савета не добију прописану већину, у други круг гласања иду кандидати који су добили највећи број гласова присутних чланова Већа и то један кандидат више од броја кандидата који се бирају за Савет Факултета. За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили већину гласова укупног броја присутних чланова Већа. У случају да ни тада ниједан кандидат не добије прописану већину, изборни поступак се понавља у целости.
- 7) У случају да ниједан од предложених кандидата за члана Савета недобију прописану већину, у други круг гласања иду кандидати који су добили највећи број гласова присутних чланова Већа и то један кандидат више од броја кандидата који се бирају за Савет факултета. У случају да ни тада ниједан кандидат не добије прописану већину изборни поступак се понавља у целости.
- 8) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених ван наставе доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутно најмање $2/3$ укупног броја ненаставног особља.
- 9) Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.



Руковођење радом Савета

Члан 20.

- 1) Савет има председника и заменика председника Савета, који замењује председника у његовој одсутности.
- 2) Председник руководи радом Савета.
- 3) Председник савета бира се из редова чланова – представника Факултета у звању наставника.
- 4) Председник и заменик председника Савета, бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност рада Савета

Члан 21.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета;
- 2) усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- 3) одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције;
- 4) доноси годишњи програм рада Факултета;
- 5) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
- 6) бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- 7) бира председника и заменика председника Савета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- 10) обавља и друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на факултету

Члан 22.

- (1) Члан Савета из редова запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:



- не испуњава дужност члана Савета;
 - не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - злоупотребљава положај члана Савета;
 - не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.
- (2) Предлог за разрешење могу дати чланови Савета или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.
- (3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно скуп ненаставног особља, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 23.

Декан руководи радом Факултета.

Декан се бира из састава редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом, на период од 3 школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 24.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- 2) предлаже Савету програм рада Факултета, пословну политику и мере за њено спровођење;
- 3) предлаже Савету Факултета финансијски план и коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- 4) обезбеђује наменско коришћење средстава које Факултет стиче од Републике Србије, за остваривање програма у оквиру своје делатности;
- 5) наребодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 6) извршава одлуке и закључке Савета, председник је Наставно-научног Већа;
- 7) подноси извештај Савету Факултета о свом раду и о раду Факултета;
- 8) одлучује о заснивању радног односа и распоређивању запослених на одоређене послове и задатке на Факултету;



- 9) члан је Наставно-научног Већа Универзитета у Београду;
- 10) са ректором Универзитета потписује дипломе;
- 11) именује шефове катедара лабораторија и завода на предлог катедара;
- 12) доноси одлуку о ангажовању наставника за извођење наставе, за сваку школску годину;
- 13) организује поступак редовног оцењивања наставника и сарадника;
- 14) одређује чланове комисији других помоћних органа за разраду питања из свог делокруга;
- 15) стара се о примени општих аката Факултета;
- 16) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 25.

Декан учествује у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Декан је дужан да упозори Савет Факултета на евентуалне одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, или одредбама Закона и Статута Факултета.

Ако Савет и поред упозорења декана, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије.

Члан 26.

Декан и продекани могу бити разрешени дужности и пре истека времена на којем су изабрани, на сопствени захтев или у складу са важећим законским прописима.

Избор декана, поступак за избор декана

Члан 27.

Савет Факултета покреће поступак за избор декана најмање 6 (шест) месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуку о покретању поступка за избор декана, Савет доставља Наставно-научном већу (у даљем тексту: Веће) факултета које именује Комисију за избор



декана и утврђује рок за спровођење свих изборних радњи у поступку избора декана. Комисија има 3 (три) члана.

Катедре достављају предлоге за декана Већу које се о истима јавно изјашњава већином гласова присутних чланова, с тим да седници присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.

Кандидати за декана о којима се Веће јавно изјаснило, обавезни су да у року од 7 (седам) дана доставе писмену изјаву о прихватању кандидатуре и програм рада за мандатни период.

Члан 28.

Веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем за једног од евидентираних кандидата.

Утврђивању предлога кандидата за декана приступа се на седници на којој је присутно најмање 2/3 чланова Већа, а одлука је донета ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Већа.

Ако је евидентирано више од 2 (два) кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину (50% + 1) гласање се понавља за 2 (два) евидентирана кандидата са највећим бројем гласова. А ако су евидентирана 2 (два) кандидата за декана, а ни један не добије потребну већину (50% + 1) гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.

Ако и после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину понавља се целокупни поступак евидентирања и предлагања кандидата.

У случају кад постоји само један евидентирани кандидат, а исти није добио потребан број гласова као кандидат за декана, понавља се спровођење поступка евидентирања и предлагања кандидата.

Члан 29.

Утврђени предлог за декана Веће предлаже Савету факултета за избор.

Члан 30.

Предложени кандидат за декана је изабран ако се за њега тајним гласањем изјасни више од половине укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова чланова Савета факултета, поступак избора се понавља у целости.



Члан 31.

Продекане из реда наставника бира Савет факултета, на предлог декана, већином укупног броја чланова.

У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

Члан 32.

Цео поступак утврђивања листе кандидата спроводи комисија од три члана које бира Веће Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 33.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54., став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

У случајевима из става 1. тачка 1 или 2 овог члана Савет факултета констатује престанак мандата декана и именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 34.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата:
 - 1) ако прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност декана;
 - 3) крши одредбе Статута и других аката Факултета;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет факултета, већином гласова укупног броја чланова.



- (3) Када се на дневном реду налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звање редовног професора.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа. Тајним гласањем, већином гласова својих чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 35.

Факултет има 4 продекана из реда наставника: за наставу, за кадрове, за научно-истраживачки рад и сарадњу, и за финансијско-материјално пословање и једног продекана студента.

Продекани организују и обављају послове на основу овлашћења која им даје декан.

Избор продекана Факултета обавља се без конкурса, на три године.

Сваки од 4 продекана наставника може замењивати декана у његовој одсутности, ако га декан за то овласти.

Продекани за свој рад одговарају Декану и Савету факултета.

Декански колегијум

Члан 36.

1. Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује Декански колегијум.
2. Декански колегијум чине: декан, продекани и студент продекан.
3. Ради разматрања питања од значаја за Факултет, декан може сазвати проширени декански колегијум који чини ред лица из тачке 2. овог члана, шефови катедара и председник Савета Факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАН

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 37.

- (1) Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, тако да катедра која



- има до десет (10) запослених наставника и асистената делегира једног члана у Веће.
- (2) Катедре изнад десет запослених наставника и асистената делегирају у Веће још једног члана на сваких до десет запослених наставника и асистената. За сваког делегираног члана катедре бирају њихове заменике.
 - (3) Чланови Већа по положају су: декан, продекани, шефови катедара, односно њихови заменици.
 - (4) Декан факултета је председник Већа по функцији.
 - (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја Европског Система Преноса Бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодова), у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент.
 - (6) Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године и мандат им почиње да тече 01. октобра и траје једну годину.

Избор чланова Већа врши се јавним гласањем на седници катедре. Мандат чланова Већа траје 3 (три) године.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 38.

- (1) Веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног Већа факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се одлуком Већа.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Научно-наставно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на факултету.



Члан 39.

- (1) Веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
 - 2) анализира ефикасност судирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређивање квалитета наставе и реформе студијских програма.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђује се одлуком Већа.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса на факултету.

Члан 40.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
3. даје предлог ужих научних области;
4. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
5. одобрава теме доктората;
6. донос општи акт критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
7. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
8. предлаже признавање стране високошколске исправе;
9. доноси нормативе и стандарде рада;
10. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
11. утврђује заједно са деканом јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
12. подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
13. прописује начин и поступак самовредновања;



14. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
15. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
16. утврђује мерила за висину школарине;
17. бира представнике у органе Универзитета на предлог катедара;
18. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
19. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
20. именује чланове, усмерава и прати рад комисије Већа;
21. утврђује предлог кандидата за декана;
22. покреће поступак за разрешење декана;
23. доноси пословник о свом раду;
24. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
25. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 41.

Седница Већа може се одржати ако седници присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа.

Изборно веће

Члан 42.

Изборно веће Факултета:

1. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника, односно сарадника;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.



Члан 43.

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1, тачка 2. и 4. овог члана чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија за писање реферата за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих један није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у којем се наставник бира.

Члан 44.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум. У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одуству у складу са чланом 76. Закона о високом образовању.

Одлуку у вези са избором у звање наставника и сарадника доносе чланови Изборног већа у истом или вишем звању. Кворум за одлучивање износи 2/3 чланова Изборног већа који имају право да гласају.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно Веће одлуке, по правилу, доноси јавним гласањем, али може одлучити да се о неким питањима изјашњава тајним гласањем.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Ковертиране сагласности се не признају приликом утврђивања кворума и доношења одлука.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 45.

1. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету;



2. Студентски парламент броји 15 чланова, а формира се тако што у њега улази по 3 изабрана представника са сваке године основних дипломских студија;
3. Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету;
4. Избор чланова студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу (паралелно са изборима студентског парламента Универзитета);
5. Факултет посебним Правилником ближе уређује начин избора и рада студентског парламента.
6. Конститутивна седница новог сазива студентског парламента одржава се 01.октобра;
7. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана;
8. Члану студентског парламента коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Надлежност студентског парламента

Члан 46.

- (1) Студентски парламент Факултета:
 - 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
 - 2) доноси општа акта о свом раду;
 - 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
 - 4) бира и разрешава студента продекана;
 - 5) доноси план и програм активности Студентског парламента;
 - 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања и унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
 - 7) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
 - 8) учествује у поступку самовредновања Факултета;
 - 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
 - 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;



- 11) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

IV. СТУДЕНТИ

Појам студената и врсте студената

Члан 47.

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на факултету.
- (2) Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту, буџетски студент) или студент који се сам финансира (у даљем тексту, самофинансирајући студент).
- (4) Својство студента доказује се индексом.

Гост студент

Члан 48.

- (1) Гост студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог Универзитета о признању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство госта студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе госта студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 49.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.



- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом Универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 50.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин по поступку утврђеним општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 51.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години на коју је уписан по конкурс;



2. који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписује на студијски програм

Члан 52.

- (1) На предлог Већа факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организује на Факултету, најкасније до 15-ог фебруара за наредну школску годину.
- (2) На предлог Већа факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15-ог априла за наредну школску годину.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана донеси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 53.

- (1) На предлог Већа факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25-ог априла за наредну школску годину.
- (2) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђен редослед;
 - 6) висину школарине коју палаћају самофинансирајући студенти.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније 7 дана пре објављивања конкурса за студијски програм.



Језик студија

Члан 54.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на стараном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.
- (3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језике на којем се изводи настава.
- (4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (6) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављани

Члан 55.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 56.

- (1) На факултету изводе се академске и струковне студије свих нивоа, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

- 1) основне студије, које трају четири године, и чијем се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) основне студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;



- 3) дипломске студије (мастер), које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
 - 4) дипломске студије (мастер), које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
 - 5) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 6) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Струковне студије организују се и изводе као:
- 1) основне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне студије

Члан 57.

- (1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање и које влада језиком на коме се настава изводи, ако се настава изводи на страном језику, односно ако је кандидат странац, уз обавезно полагање пријемног испита.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, односно испуни други услов, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима из става 2. овог члана.
- (4) На основу мерила из става 3. овог члана, факултети састављају ранг листе, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана. пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

Упис на студијски програм

Члан 58.

- (1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;



- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи, под условима које прописује факултет Правилником о студијама;
 - 3) лице коме је престао статус студента, због исписивања са студија из члана 63. став 6. тачка 2. овог статута, ако је предходно положио све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварио 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује факултет Правилником о студијама.
- (2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.
 - (3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
 - (4) Веће факултета одлучује о признавању положених испита.
 - (5) Студент другог универзитета, односно самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 59.

- (1) У прву годину дипломских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Веће факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене оставрене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.



Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 60.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:
 - 1) које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
 - 2) које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.
- (4) Општим актом факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 61.

- (1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.
- (4) Општим актом факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 62

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама; или



- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
 - 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.
- (2) Ближи услови за упис на докторске студије уређује се општим актом факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
 - (3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.
 - (4) Општим актом факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.
 - (5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета.

Права и обавезе студената

Члан 63.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 9) да бира да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета, односно Универзитета.
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;



- 2) поштује опште акте факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на факултету и Универзитету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико сматра да су му угрожена права из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Демонстратори

Члан 64.

- (1) Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагање наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори.
- (2) Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.
- (3) Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.
- (4) Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.
- (5) Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза студената

Члан 65.

- (1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужење и дослужење војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) припрема за олимпијске игре на светско или европско првенство-кад има статус врхунског спортисте;
 - 7) и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.



- (2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с Правилником о студијама факултета.

Престанак статуса студента

Члан 66.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 - 3) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 - 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.
- (5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.
- (6) Статус студента престаје и у случају:
- 1) завршетка студија;
 - 2) исписивање са студија;
 - 3) неуписивање школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.



V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 67.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 68.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђује се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.



- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Већа Факултета, у форми коју прописује Сенат универзитета, а коначно га усваја Сенат Универзитета.
- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат Универзитета.
- (5) Студијски програм изводи се на факултету.
- (6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).
- (7) Студијски програм из става 6. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе– суорганизатора.

Плаћање извођења наставе

Члан 69.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђује се:
 - 1) хаставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студује и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета.
- (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.



Обим студија

Члан 70.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.



Оцењивање

Члан 71.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити укупно 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, Правилником о студијама утврђује се однос поена остварених на основу предиспитних и испитних обавеза.
- (5) Успех студента на испиту изражава се оценама:
 - 10-одличам
 - 9-изузетан
 - 8-врло добар
 - 7-добар
 - 6-довољан
 - 5-није положио.Успех студената може се изразити и на нумерички начин:
 - A + - 10
 - A – 9
 - B – 8
 - C – 7
 - D – 6
 - F – 5 .
- (6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (8) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаним броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (9) Ближи услови оцењивања утврђују се Правилником о студијама.



Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 72.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Број испитних рокова је шест, а одлуком Већа факултета, одређују се термини одржавања испитних рокова.
- (3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.
- (5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.
- (6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују одлуком Већа факултета.
- (8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са одлуком Већа.

Последице неположеног испита

Члан 73.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 74.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.



- (2) Савет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 75.

- (1) Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када у складу са студијским програмом стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.
- (4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће факултета.
- (5) Правила студија ближе се уређују Правилником о студијама.

Завршни рад и дисертација

Члан 76.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
- (2) Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.



- (5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (6) Правилником о студијама Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 77.

- (1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе.
- (2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се Правилником о студијама Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 78.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).
- (2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив “дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).
- (3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).
- (4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.



- (6) Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: мастер).
- (7) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (8) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције Универзитета, односно Конференције Академија струковних студија.
- (9) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 79.

- (1) Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.
- (4) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета.

Оглашавање ништавним

Члан 80.

- (1) Диплома, односно додатак дипломи оглашава се ништавним у складу са законом.
- (2) Факултет може у свако доба огласити ништавним диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.
- (3) Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломе може покренути свако заинтересовано лице.
- (4) У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи, Веће образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.
- (5) Веће доноси решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи.



VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 81.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће факултета.
- (3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће факултета.

Полазници

Члан 82.

- (1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.
- (3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 83.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународним прихваћеним документима у области високог образовања, Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилника о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилника о стандардима за акредитацију, Општим актима Универзитета и Факултета којим се ова материја ближе дефинише.



Члнн 84.

Ради праћења контроле и развоја квалитета Факултета Наставно-научно веће образује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија из претходног става има 10 чланова од којих 6 бира Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника, 2 члана бира студентски парламент и 2 члана из реда ненаставних радника.

Мандат чланова Комисије из става 1. овог члана траје 3 године, а изузетно може трајати и краће члановима које бира студентски парламент.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Задатак Комисије је да:

- припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђивања квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће Факултета;
- сачињава писмени извештај о самовредновању;
- предлаже мере за утврђивање квалитета рада на Факултету;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од привредних и ванпривредних организација и установа;
- обавља и друге послове по захтеву Наставно-научног већа факултета и декана.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће извршити реализацију задатака из претходног става.

VIII. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 85.

- (1) На Факултету обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.
- (2) На Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.
- (3) На факултету се могу оснивати развојно производни, истраживачко-развојни и иновациони центри у складу са законом о иновационој делатности.



Право и научно-истраживачки рад

Члан 86.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (5) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (6) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине.

IX. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 87.

- (1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
- (3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 88.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.



- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан факултета.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана факултета одлучује Савет факултета.

Кодекс професионалне етике

Члан 89.

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 90.

- (1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Сарадници

Члан 91.

- (1) Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.
- (2) Општим актом факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Истраживачи

Члан 92.

- (1) Научна звања на факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.



- (2) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Веће факултета.
- (3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету са њим се закључује уговор за извођење наставе.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела

Члан 93.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 94.

Наставник се бира за ужу научну област.

Матичне уже научне области на Факултету су:

хемијско инжењерство, биохемијско инжењерство и биотехнологија, инжењерство материјала, текстилно инжењерство, полимерно инжењерство, инжењерство неорганских хемијских производа, контрола квалитета, металургија, инжењерство заштите животне средине, органска хемија, неорганска хемија, аналитичка хемија, хемија макромолекула, физичка хемија, електрохемија, физичка хемија макромолекула.

Нематичне уже научне области на Факултету су: математика, техничка физика и физичка електроника, физика, електротехника, машинство, социологија, економија и страни језици.

Члан 95.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актима о условима за избор у звање наставника, који доноси Сенат.



Члан 96.

Наставници и сарадници се бирају за ужу научну област која је утврђена чланом 94. Веће утврђује програм извођења наставе на предлог одговарајуће катедре, узимајући у обзир постављене норме рада и рационалност извођења наставе. Сходно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, наставници могу да изводе наставу на основним и дипломским академским студијама и из области за које нису бирани, али су за њих компетентни сходно члану 9. стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања.

Члан 97.

Наставници могу да изводе наставу на докторским студијама и буду и ментори докторских дисертација на ТМФ-у и из уже научне области за које нису бирани ако задовољавају критеријуме из Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 98.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-истраживачког подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;



- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Веће факултета.
- (6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
- (7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
- (8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Веће факултета.
- (9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 99.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом факултета, у складу са усклађеним списком из члана 94. став 1. овог Статута.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог Већа факултета.

Услови за избор истраживача

Члан 100.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 101.

- (1) Наставници и асистенти стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:
 - 1) редовни професор – на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент – на пет година;



- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења још три године.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента за ужу научну област из члана 94. став 1. овог Статута факултет може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.
- (5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.
- (6) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је асистент биран.
- (7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа асистента најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
- (8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.
- (9) Начин и поступак избора у звање наставника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом факултета који доноси Сенат Универзитета.

Члан 102.

Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Сарадник у настави бира се на начин и по поступку предвиђеним општим актом факултета.



Преузимање

Члан 103.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 104.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен Правилником о студијама;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Веће факултета;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;



- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Веће факултета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 105.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- (2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.
- (3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 106.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 107.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.



Гостујући професор

Члан 108.

- (1) На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 109.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 110.

- (1) Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет на коме је лице провело најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом.
- (3) Одлуку о додели звања *професор емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.
- (4) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.
- (5) Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.



- (6) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Радно ангажовање Универзитета и спречавање интереса

Члан 111.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника Факултет, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Већа Факултета.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другом Факултету уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непοштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.
- (5) Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са факултетом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог Факултета.
- (6) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 112.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.
- (3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.
- (4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:
 - 1) постоји позитиван предлог катедре;



- 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
 - 3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету; и ако је
 - 4) кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става;
 - 5) одлуком већа могу се утврдити и други услови за продужетак радног односа из става 2. овог члана.
 - 6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (5) Наставник из става 4. тачка 6. овог члана, најдуже још две школске године, може:
- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о Универзитету, односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 113.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 11. ст. 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.



3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос и стручне службе

Члан 114.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотекарске, одржавање рачунарске мреже и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о систематизацији послова и радних задатака.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено Правилником о систематизацији послова и радних задатака и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Секретар Факултета координира и контролише рад у ненаставном процесу рада на Факултету, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар за свој рад одговара декану.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање пет година искуства на руководећим пословима и на изради и примени прописа из области високошколског образовања и испуњава друге услове из Правилника о систематизацији послова и задатака.

Секретара именује декан на основу јавног конкурса.

X. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 115.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопственим приходима Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.



Средства за обављање делатности

Члан 116.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности на следећи начин:
- 1) средства која обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклони и завештања;
 - 4) средства за финансирање научно-истраживачког рада и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживање и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права из уговора са трећим лицем; и
 - 8) других извора у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1. до 8. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 117.

- (1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Факултетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).
- (3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа уз претходно усаглашавање са Студентским парламентом.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 118.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотекарски фонд;



- 5) обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
 - 14) друге намене у складу са законом.
- (2) Потербан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкова извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 119.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чини сопствени приход Факултета.
- (2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и статутом Факултета.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подручју Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом о високом образовању.

Школарина

Члан 120.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.



- (2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.
- (3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.
- (4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.
- (5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Наменско трошење

Члан 121.

Факултет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

Финансијски план

Члан 122.

- (1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.
- (2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.
- (3) Факултет израђује и усваја финансијски план у року који утврди Савет.

XI. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем факултета

Члан 123.

- (1) Евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (2) Факултет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора *емеритуса*.
- (3) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.



- (4) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се сачувају.

XII. ЈАВНОСТ РАФА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 124.

- (1) Рад факултета је јаван.
- (2) Јавност рада, Факултет остварује:
- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, ННВ и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
 - 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета - високошколске јединице, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
 - 4) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 125.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
- 1) које декан прогласи пословном тајном у складу са општим актом;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;



- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 126.

- (1) Запослени у стручним службама факултета, декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 127.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата органа управљања, органа пословођења и важности општих аката и одлука

Студенти

Члан 128.

- (1) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.



- (2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.
- (3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.
- (4) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 129.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о универзитету могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016 године.

Правила о финансирању студија

Члан 130.

- (1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из студијског програма и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.
- (3) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.
- (4) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.
- (5) Универзитет, односно факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.



Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 131.

- (1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
- (2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање на период од три године, по одредбама Закона и овог Статута.
- (3) Лице из става 1. изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.
- (4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 132.

- (1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.
- (4) Лицима из ст. 1., 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.
- (5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.



XIV. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 133.

Општи акти Факултета су:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о студијама;
- 3) Појединачни колективни уговор;
- 4) Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- 5) Правилник о рачуноводству;
- 6) Правилник о рачуноводству;
- 7) Правилник о канцеларијском пословању;
- 8) Правилник о заштити на раду;
- 9) Правилник о решавању стамбених потреба радника Факултета;
- 10) Правилник о печату и штамбиљу;
- 11) Пословник о раду Савета;
- 12) Пословник о раду Наставно-научног већа;
- 13) Пословник о раду Изборног већа.

Ступање Статута на снагу

Члан 134.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Сената универзитета, у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли.

Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета, бр. 1431/1 од 05.10.2006. године са свим изменама и допунама.

У Београду,

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ
ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Жељко Грбавчић