



Na osnovu čl. 66. stav 1. Statuta Tehnološko-metalurškog fakulteta i člana 3. Pravilnika o osnovnim diplomskim akademskim studijama fakulteta, Nastavno-naučno veće održano 16.04.2009. godine donelo je

PREDLOG UPUTSTVA ZA IZRADU IZVEŠTAJA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Student završne godine osnovnih akademskih studija obavlja praktičan rad (stručnu praksu) u privrednoj ili naučnoistraživačkoj organizaciji u obimu koji je utvrđen studijskim programom na koji je student upisan. Komisija za stručnu praksu raspoređuje studente po preduzećima vodeći računa da praktičan rad bude vezan za studijski program koji je student upisao. Stručna praksa je zajednički predmet svih studijskih programa i profila koji se realizuje u skladu sa odgovarajućim nastavnim programom.

U okviru stručne prakse student boravi u organizaciji domaćinu stručne prakse stičući znanja i iskustva kroz upoznavanje tehnoloških procesa i postrojenja, organizacije rada, opreme, instrumenata, sistema upravljanja i sl. Student za vreme stručne prakse i nakon nje, uobličava pojedine elemente „Izveštaja o obavljenoj stručnoj praksi“ (u daljem tekstu Izveštaj). Finalno pripremljen, povezan Izveštaj student predaje mentoru stručne prakse i brani ga na završnom ispitu predmeta.

Ovo uputstvo definiše pojedine delove Izveštaja sa ciljem da isti budu izrađeni na jednoobrazni način od strane svih studenata. Izveštaj obavezno sadrži četiri elementa: a) naslovnu stranu, b) tabelu sa overom ovlašćenog(ih) lica Preduzeća, v) dnevnički deo posvećen opisu obavljenih aktivnosti tokom pojedinačnih radnih dana i g) deo posvećen rezultatima stručne prakse.

Na stranicama koje slede definisani su izgledi obaveznih delova Izveštaja:

Prilog 1: Izgled prve stranice Izveštaja,

Prilog 2: Izgled tabele za overu boravka na stručnoj praksi.

Prilog 3: Izgled stranica Izveštaja posvećenih opisu obavljenih aktivnosti,

Prilog 4: Izgled stranica Izveštaja posvećenih rezultatima stručne prakse.

Student koristi stranicy priloga 1 radi izrade naslovne stranice Izveštaja.

Student koristi prilog 2 radi beleženja datuma i vremena provedenog na stručnoj praksi, kao i za overu istog od strane ovlašćenog lica Preduzeća.

Student prilaže popunjeni prilog 3 posvećen opisu obavljenih aktivnosti za svaki dan proveden na stručnoj praksi. Pri izradi završnog Izveštaja studenti prilagođavaju dužinu okvira tako da sve aktivnosti tokom radnog dana staju na jednu stranicu

Student koristi stranice priloga 4 za izrade dela Izveštaja koji definiše rezultate stručne prakse, odnosno opis praktičnih znanja i iskustava koja je student stekao. U okviru ovog dela izveštaja student prezentira rezultate poverenih mu zadataka na stručnoj praksi dajući potrebne opise, sheme, skice, proračune i sl.

Izveštaj se izrađuje uz korišćenje ćiriličnog pisma i slovnih znakova *Times New Roman* definisanih i korišćenih u ovom uputstvu, a studenti po svom izboru numerišu stranice i izgled zaglavlja.

Student brani Izveštaj o obavljenoj stručnoj praksi na završnom ispitu predmeta. Završni primerak Izveštaja ostaje kod mentora i deo je sastavne dokumentacije nastavnog predmeta.

(Prilog 1)

**TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET
UNIVERZITET U BEOGRADU**

**IZVEŠTAJ O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI
U PREDUZEĆU:
(NAZIV PREDUZEĆA, MESTO)**

(Ime, Srednje slovo, Prezime)

Beograd, (mesec, godina)

(Prilog 2)

TABELA OVERE BORAVKA NA STRUČNOJ PRAKSI

(Preduzeće, mesto): _____ , _____

Student: (Ime, Prezime): _____

Radni dan	Datum	Vreme početka prakse:	Vreme završetka prakse:	Organizaciona jedinica Preduzeća	Potpis ovlašćenog lica Preduzeća
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(Prilog 3)

Datum: _____ god.

Vreme početka prakse: ____ h;

Vreme završetka prakse: ____ h;

Organizaciona jedinica Preduzeća: _____

OPIS AKTIVNOSTI TOKOM RADNOG DANA

--

(Prilog 4)

OPIS REZULTATA STRUČNE PRAKSE



U Beogradu, _____ . god.

Mentor:

(Titula, Ime Prezime)
