



**PRAVILNIK O PRIJAVI,
IZRADI I ODBRANI ZAVRŠNOG
RADA NA OSNOVNIM
AKADEMSKIM STUDIJAMA**

BEOGRAD, februar 2009. godine



Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 24. Statuta Tehnološko-metalurškog fakulteta, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj 12. 2. 2009. godine donelo je

PRAVILNIK O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI ZAVRŠNOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom se definiše postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada u okviru osnovnih studija na Tehnološko-metalurškom fakultetu, Univerziteta u Beogradu (u daljem tekstu: Fakultet).

Osnovne studije se završavaju polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obaveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i njegovom uspešnom odbranom te sticanjem najmanje 240 ESPB bodova za studije koje traju osam semestara, tj. najmanje 180 ESPB za studije koje traju šest semestara.

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Član 2.

Završnim radom student dokazuje da je sposoban da primeni stečena znanja i veštine pri rešavanju srednje složenih zadataka iz oblasti studijskog programa (i studijskog područja) koji je upisao.

Pravo da podnese prijavu student stiče pošto ostvari najmanje 180 ESPB za bodova ukoliko studije traju osam semestara, tj. najmanje 120 ESPB ukoliko studije traju šest semestara.

Član 3.

Tema završnog rada mora da bude u skladu sa ciljem i ishodom studijskog programa na koji je student upisan.

Svaki nastavnik koji je biran za užu naučnu oblast za koju je Fakultet matičan, dužan je da ponudi najmanje 2 (dve) teme završnih radova. Nastavnici birani za nematične uže naučne oblasti takođe mogu da ponude teme završnih radova.

Teme moraju biti objavljene do početka semestra na oglasnoj tabli Fakulteta, kao i na web stranici Fakulteta.

U prvom mesecu semestra, ili u ispitnom roku semestra, u kome prijavljuje završni rad, student bira temu završnog rada, mentora, i prijavljuje završni rad.



Član 4.

Student prijavljuje završni rad tako što popunjava prijavu na obrascu "Prijava završnog rada", i popunjenu prijavu u 3 (tri) primerka, podnosi Studentskoj službi. Obrazac prijave je dostupan u skriptarnici Fakulteta.

Nakon prijema prijave, nadležni referent u Studentskoj službi dužan je da proveri da li student ispunjava uslov za prijavu završnog rada. U slučaju da je uslov ispunjen, referent prijavu prihvata, i po jedan primerak overene prijave dostavlja mentoru i studentu.

Ukoliko student ne ispunjava uslove da prijavi završni rad, prijava se vraća studentu uz naznaku uslova koji nisu ispunjeni.

Član 5.

Mentor nakon konsultacija sa studentom definiše zadatak i naslov završnog rada.

Odluku o imenovanju mentora, konačan naslov završnog rada, kao i Komisiju za ocenu i odbranu završnog rada (u daljem tekstu Komisija) donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta. Komisiju čine najmanje dva člana iz reda nastavnika Fakulteta. Predsednik Komisije je mentor.

Jedan nastavnik u jednoj školskoj godini može biti mentor završnog rada za najviše šest studenata.

IZRADA I ODBRANA ZAVRŠNOG RADA

Član 6.

Završni rad student izrađuje samostalno.

Student je dužan da o toku izrade završnog rada izveštava mentora, prema dinamici koju je u dogovoru sa studentom utvrdio mentor.

Student prijavljuje odbranu završnog rada predajom popunjenog obrasca "Prijava odbrane završnog rada" Studentskoj službi, Overen primerak obrasca i završni rad predaje Komisiji.

Student je dužan da završni rad preda Komisiji u četiri štampana primerka, od kojih je najmanje jedan u tvrdom povezu (primerak za Biblioteku), kao i elektronsku verziju rada u PDF formatu. Naslov i sažetak rada na srpskom i engleskom jeziku objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Član 7.

Završni rad se predaje najmanje nedelju dana pre termina odbrane.

Student pristupa odbrani završnog rada nakon što su položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom.

Termini za odbranu završnog rada su: u januarskom, februarskom, junskom, septembarskom i oktobarskom ispitnom roku.



Završni rad mora se predati i odbraniti u semestru u kome je prijavljen.

Ukoliko student ne preda i ne odbrani završni rad, u skladu sa stavom 3. ovog člana, dužan je da ponovo prijavi završni rad.

Član 8.

Izradu završnog rada ocenjuje mentor, a student pristupa odbrani završnog rada ukoliko je izrada rada pozitivno ocenjena.

Završni rad se brani pred Komisijom. Odbrana se sastoji od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provere znanja iz područja završnog rada u trajanju od ukupno 30 minuta (15 minuta izlaganje i 15 minuta provera znanja). Pod proverom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi sa radom koja studentu postavljaju članovi Komisije.

Ocena odbrane završnog rada dobija se kao srednja vrednost ocena članova Komisije.

Ocena završnog rada je srednja vrednost ocene izrade i ocene odbrane završnog rada zaokružena na celobrojnu vrednost od 5 (pet) do 10 (deset).

Neuspešno odbranjen rad ocenjuje se ocenom 5 (pet).

Mentor popunjava "Zapisnik o odbrani završnog rada" i popunjeni Zapisnik predaje Studentskoj službi.

Član 9.

Ako je izrada, ili odbrana završnog rada ocenjena ocenom 5 (pet), student mora ponovo da prijavi završni rad.

Student može da prijavi završni rad najviše dva puta. Pri ponovnoj prijavi završnog rada student može da promeni mentora i/ili temu.

IZGLED I OBIM ZAVRŠNOG RADA

Član 10.

Izgled i obim završnog rada definisani su u prilogu I.

ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe čl. 22 do 29. Pravilnika o osnovnim i diplomskim akademskim studijama usvojenog od strane Nastavno-naučnog veća od 27. 3.2008. godine.



Sastavni deo ovog Pravilnika su prilozi:

Prilog I: Izgled rada

Prilog II: Prva, naslovna strana, iza korica

Prilog III: Druga strana, iza naslovne

Prilog IV: CD-omot

Prilog V: Obrazac za prijavu teme

Prilog VI: Obrazac za prijavu odbrane

Prilog VII: Zapisnik o odbrani Završnog rada

PREDSEDNIK
NASTAVNO-NAUČNOG VEĆA

Prof. dr Ivanka Popović

Prilog I

Na koricama završnog rada treba da stoji:

Prvi red, centrirano:

Univerzitet u Beogradu
Tehnološko-metalurški fakultet

Sredina strane, centrirano:

Tema završnog rada
ZAVRŠNI RAD
Ime i prezime

Donji red, centrirano: Beograd, mesec godina.

Prva, naslovna strana, iza korica, treba da izgleda kako je dato u Prilogu II.

Druga strana, iza naslovne, treba da izgleda kako je dato u Prilogu III.

Rad treba da bude napisan srpskim književnim jezikom u bezličnom obliku.

Naslovna strana CD-omota je prikazana u u Prilogu IV.

Posle druge strane sledi strana na kojoj je prikazan sadržaj rada (spisak poglavlja i potpoglavlja sa brojem stranica na kojima se nalaze), a zatim tekst završnog rada. Završni rad bi trebalo da bude napisan u opsegu od 20 (dvadeset) do 40 (četrdeset) strana (font Arial 10, pored jedan, sa obostranim ravnanjem).

Tekst je potrebno podeliti na poglavlja sa sledećom strukturom:

1) **Sažetak** – deo u kome student daje kratak pregled svog završnog rada (u obimu do jedne strane), tj. daje kratak prikaz rezultata do kojih je je došao u toku izrade završnog rada.

2) **Uvod** – prikaz teme završnog rada na osnovu dostupne literature. Po pravilu, Uvod ne bi trebalo da je duži od dve strane.

3) **Poglavlja** u kojima se:

- analizira zadati problem i daju osnovne zakonitosti i činjenice poznate iz literature koje su vezane za temu završnog rada,
- opisuje rešavanje zadatka i prikazuju odgovarajući proračuni
- iznose i analiziraju dobijeni rezultati.

Sva poglavlja treba numerisati (na primer 1, 2, 3, ...).

4) **Zaključak** – u kome se sažimaju rezultati završnog rada. Po pravilu Zaključak ne bi trebalo da bude duži od dve strane.

5) **Literatura** – navodi se iza Zaključka. U tekstu rada neophodno je u zagradi navesti literaturu svuda gde je grafički prikaz preuzet, ili je navođenje zasnovano na objavljenom materijalu. U tekstu se literatura navodi unutar srednjih zagrada [1].

6) **Spisak oznaka i skraćenica** (po potrebi, a naročito važno kad se u radu koristi veliki broj oznaka i skraćenica).

7) **Dodatak A, B, ...** (po potrebi) – u kome se nalazi prateća dokumentacija vezana za praktični rad, upotrebljeni softver, tabele, dijagrami i sl. Sve slike i tabele moraju da budu numerisane i naslovljene. Numerisani naslovi slika pišu se ispod slika, dok se numerisani naslovi tabele pišu iznad tabele.

Prilog II

**UNIVERZITET U BEOGRADU
TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET**
(Arial 18, Bold)

ZAVRŠNI RAD

(Arial 18, Bold)

NASLOV ZAVRŠNOG RADA

(Arial 22, Bold)

Ime Prezime

(Arial 18, Bold)

(Arial 16)

Beograd, mesec godina.

Prilog III

DATUM ODBRANE: _____

OCENA RADA: _____

OCENA ODBRANE: _____

SREDNJA OCENA: _____

MENTOR:

Dr Ime Prezime, zvanje

ČLAN KOMISIJE:

Dr Ime Prezime, zvanje

KANDIDAT:

**UNIVERZITET U BEOGRADU
TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET**


Završni rad

**NASLOV
ZAVRŠNOG RADA**

Ime Prezime

Beograd, mesec godina.

Prilog V

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Osnovne studije: **Naziv studijskog programa**

Studijsko područje: **Naziv**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXX**

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Radni naziv:

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor zadaje temu i radni naslov, a tačan naziv rada utvrđuje se na Nastavno-naučnom veću. Cilj Završnog rada je da student dokaže sposobnost primene stečenih znanja i veština pri rešavanju srednje složenih zadataka. Preporuka je da završni rad bude projekt, laboratorijsko ispitivanje, primena instrumentalne metode i sl. Nakon odobravanja teme, nastavnik je dužan da studenta uputi u način obrade teme, uputi ga na dodatnu literaturu i odrediti opseg završnog rada. **Obrazac Prijava završnog rada popunjava se u elektronskom obliku i štampa u tri primerka od kojih po jedan primerak zadržavaju: student, mentor i Studentska služba. Zatamnjeni delovi su promenjivi, a prilikom ispunjavanja zatamnjenje je potrebno izbrisati.**

Mentor:

_____ **Dr Ime Prezime, zvanje**

Član komisije: _____

_____ **Dr Ime Prezime, zvanje**

Beograd, **datum**

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Osnovne studije: **Naziv studijskog programa**

Studijsko područje: **Naziv**

Školska godina: **2008/2009.**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

PRIJAVA ODBRANE ZAVRŠNOG RADA

Naziv: **NASLOV RADA**

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor zadaje temu i radni naslov, a konačni naslov rada utvrđuje se na Nastavno-naučnom veću. Završni rad se predaje u Studentsku službu u četiri štampana primerka od kojih je najmanje jedan u tvrdom povezu. Završni rad ocenjuje Komisija za ocenu i odbranu završnog rada. Komisiju čine dva člana iz reda nastavnika Fakulteta. **Ovu stranicu piše mentor pre predaje rada nakon što je utvrđen konačni naslov rada. Zatamnjeni delovi su promenjivi, a prilikom ispisa zatamnjene je potrebno izbrisati.**

Datum prihvatanja rada od strane Nastavno-naučnog veća: **15. 2. 2009. (početak semestra, odnosno ispitni rok semestra, u kome se rad prijavljuje)**

Rok za predaju rada: **25. 5. 2009. (deset dana pre završetka semestra u kome je rad prijavljen).**

Datum predaje rada:

Mentor:

Dr Ime Prezime, zvanje

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Osnovne studije: **Naziv studijskog programa**

Studijsko područje: **Naziv**

Školska godina: **2008/2009.**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

ZAPISNIK O ODBRANI ZAVRŠNOG RADA

PITANJA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

OCENA ZAVRŠNOG RADA		
Ocena rada		
Potpis mentora		
OCENA ODBRANE		
Komisija	Ocena	Potpis
Mentor		
Član		
Član		
Srednja ocena		
Ocena završnog rada		
Datum odbrane		